

# JJC【2017 オープン講座】受講申込書

## 〔受講申込書記入方法〕

- 裏面の「お申込について」を必ずご確認ください・ご同意の上、ご記入下さい。(※印は必須)  
コース番号のお書き間違いにご注意下さい。
- 受講申込書は右記宛にFAX頂くか弊社営業担当にお渡し下さいますようお願い申し上げます。

↑ ↑ FAX 送信先 ↑ ↑

(株)人材情報センター 犀藤(サトウ) 行

076-263-6565

※お申込日：           年    月    日 (    ) )	
※貴社名：	
※ご住所：〒	
※TEL：	※FAX：
※お申込代表者様 お名前：	
※部 署 名 ・ 役 職：	
※連絡窓口ご担当者様 お名前：	
※部 署 名 ・ 役 職：	
※e-mail：	

講座の開催案内を「連絡窓口ご担当者様」にお送りさせていただきます。

お申込内容 (参加者氏名等)	※コース 番号	※お名前 (フリガナ)	※部署・役職 (新入社員は不要)	※勤続 年数	※性別	※年齢
					男・女	
					男・女	
					男・女	
					男・女	
					男・女	
					男・女	
					男・女	
					男・女	

## コース番号・講座名一覧 (下記よりお選びください)

1	管理者オープン講座
2	中堅社員オープン講座
3	若手社員オープン講座
4	新入社員オープン講座 (金沢会場)
5	新入社員オープン講座 (富山会場)

【お申込について】

- 受講申込書（本用紙）に必要事項をご記入のうえ、弊社営業担当者にお渡しいただくかFAXにてお申込ください。受講申込書の到着をもって受付とさせていただきます。
- 受付は先着順とし、定員になり次第締め切らせていただきます。お申込締切日は、コース初回開始日の7日前までとさせていただきます。
- 各コースの開催案内・会場案内等は、開催の2週間前を目安に連絡窓口と担当者様宛にお送り致します。その後締切日までのお申込の方へは随時お送り致します。
- 申し込み人数が各コース開始日の2週間前の時点で最少開催受講者数に満たない場合は、中止とさせていただきます場合がございます。

【受講費お支払いについて】

- 受講費はコースによって異なります。複数日程の場合は全日程でのセット受講料となります。
- 受講費のお支払いは、各コース開催日（複数日程の場合は初回開催日）の7日前までお願い致します。

【キャンセルについて】

- 各コース開始日7日前（前週の同曜日/祝祭日の場合はその前日）以降のキャンセル又は欠席の場合、受講費の返還は致しませんのでご了承下さい。

【個人情報のお取り扱いについて】

- 個人情報の取得、利用および提供に関しては、個人情報保護法及びガイドラインに基づき適正に取り扱うものとします。
- 本用紙で取得した個人情報については、研修のご案内・実施・報告及び研修の準備（名札・名簿・資料等）のために利用させていただきます。
- 弊社HP・パンフレット掲載のため、研修中の写真撮影を行う場合がございます。予めご了承下さい。
- その他、個人情報に関するお問合せは下記ご連絡先までお願い致します。

ご不明な点・詳細は弊社営業担当  
または右記までお気軽にお問い合わせ  
下さい。

お申込・お問い合わせ先

株式会社人材情報センター

教育事業部 犀藤（サイトウ）

本社：石川県金沢市西念 1-1-3

コンフィデンス金沢 4F

TEL：076-263-6663

FAX：076-263-6565