

初級管理者 オープン講座 [金沢会場]

初級管理者・初級管理者候補対象

4回コース

2020 オープン講座

対象者

初級管理者・初級管理者候補
現在、部下を持ち(または近い将来部下を持ち)、組織を導く立場に従事する方

趣旨

理想の管理職には、顧客と経営に貢献し、高い成果を出し続けられるように自部署を導くことが求められます。そのための役割や必要なスキルを理解し、組織力の最大化をはかることを実践的に学びます。一見難しそうなお内容であっても、ディスカッション等を中心に楽しく、わかりやすく、気づきを得ながら学ぶことができます。

研修テーマ

- 第1回 理想の管理職と戦略階層の組織デザイン
- 第2回 自部署の顧客要請
- 第3回 成長組織の最適化デザイン
- 第4回 組織内の人材開発

日時

4回コース ※昼食・休憩時間含

2020年 ~~5月14日(木) 10:00~17:00~~ 8月20日(木) 10:00~17:00
~~6月11日(木) 10:00~17:00~~ 9月15日(火) 10:00~17:00
~~7月9日(木) 10:00~17:00~~ 10月13日(火) 10:00~17:00
~~8月20日(木) 10:00~17:00~~ 11月10日(火) 10:00~17:00

講師



澤田 顕 [さわだ あきら] (株)人材情報センター トレーナー

●略歴
大学卒業後、(株)リクルート入社。人事部門、人材採用・教育等の営業など現場の第一線で活躍。その後、マネジメントに携わり、組織の立て直しにも従事する。その間特殊法人へ在籍出向し、1年間豪州にて海外勤務。退職後、ベンチャー企業に転職。アルバイト求人サイトを立ち上げ、1年半で掲載件数日本一に仕上げる。その後、独立し、イノベーション・変革・組織風土改革・新規事業創造・マネジメントの各分野で幅広く支援を行っている。特に、思考を整理し、理解を促すファシリテーションはテンポも含め高い評価を得ている。

会場

金沢商工会議所(予定) / 石川県金沢市尾山町9-13

定員

20名 ※最少開催受講者数 10名

お申込み締切

2020年 ~~4月24日(金)~~ ※定員に達し次第、締め切らせていただきます
7月31日(金)

受講費

お一人様 ￥120,000(税別) ※昼食費、資料費を含みます

研修プログラム

- 第1回 理想の管理職と戦略階層の組織デザイン
- ①理想の管理職に求められる役割と必要なスキルとは何かを理解する
 - ②ビジョン・戦略・計画・戦術という戦略階層の組織デザインについて学ぶ

グループ討議 発表	現状問題の共有 ●自部署の問題と自己のリーダーシップ・マネジメントの問題を抽出する
講義	理想の管理職に求められる役割と必要なスキル ●4つの役割とスキルについて理解する
ケーススタディ 個人演習 グループ討議	戦略階層の組織デザイン ●自部署のビジョン・戦略・計画・戦術を策定する流れを理解する
講義 個人演習 グループ討議	自部署の問題 ●学んだことを活かして、自部署の問題を構造分解する
講義 ショートワーク グループ討議	ビジョンメイク ●自部署を導くビジョン策定のポイントと反映させる要素について理解する
講義 個人演習 アドバイスセッション	自部署のビジョン・戦略・計画・戦術を策定する ●学んだことを活かして、自部署のビジョン・戦略・計画・戦術を策定する ●アドバイスセッションによるスキル理解の深度と定着をはかる

- 第2回 自部署の顧客要請
- ①外部環境分析により自事業の方向性を創造し、顧客からの要請に応えることを学ぶ
 - ②顧客志向と価値創造を自部署に浸透させるスキルを理解する

グループ討議 発表	振り返り ●前回の課題を共有する
ケーススタディ 個人演習 グループ討議	外部環境分析 ●マクロ・ミクロの両面から外部環境を分析する方法を学ぶ
個人演習 グループ討議 発表	自部署の外部環境分析 ●学んだことを活かして、自部署の環境分析をおこなう ●自部署の進むべき方向と顧客からの要請に応えることについて理解する
講義 ショートワーク 事例研究 個人演習 グループ討議	顧客志向と価値創造 ●顧客志向に必要な3つの情報を理解する ●事業を拡大し、成長していくための価値を創造する
講義 個人演習	顧客からの要請内容の整理 ●自部署に対して顧客が期待することを整理する

成長組織の最適化デザイン

- 第3回
- ①組織メンバーの能力とモチベーションを最大限に発揮させる「成長組織の最適化要素」を理解する
 - ②組織のルールとコミュニケーションについて理解する

グループ討議 発表	振り返り ●前回の課題を共有する
ケーススタディ 個人演習 グループ討議	成長組織の最適化デザイン ●「成長組織の最適化要素」である組織のルール・組織のコミュニケーション・組織の人材開発について理解する
講義 個人演習	組織内のルール ●組織内の意志決定と責任領域を整備する ●業績の定義とその進捗状況の管理方法を理解する
講義 個人演習 ペアワーク	組織内のコミュニケーション ●組織内で共有されるべき情報の「内容」と「中身」を整備する ●情報媒体の活用
講義 個人演習 グループ討議	自部署の風土強化 ●自部署の風土をいかにするのか、ビジョンの一端を担う要素としての理解を深める

組織内の人材開発

- 第4回
- ①自部署のビジョン・戦略に紐づいた人材開発を整備する必要性とそのポイントを理解する
 - ②育成面談のロールプレイングによるメンバーへの気づきと意識付けの実践を学習する

グループ討議	振り返り ●前回の課題を共有する
ケーススタディ 個人演習 グループ討議	組織内の人材開発 ●採用すべき人物像を明確にする ●リーダー育成のゴール設定、課題設定、育成計画の流れについて理解する
講義 個人演習 ロールプレイング	育成面談 ●育成計画は自身で考えさせることの重要性を理解する ●ビジネス・コーチングの理解とロールプレイングによる実践
講義 個人演習 グループ討議	メンバーの育成計画 ●学んだことを活かして、自部署のメンバーの育成計画を策定してみる
講義 個人演習 アドバイスセッション	自部署のビジョン・戦略・計画・戦術を策定する ●今まで学んだことの総集編として、自部署のビジョン・戦略・計画・戦術を検証、改善をする ●アドバイスセッションによるスキル理解の深度と定着をはかる

※プログラムの内容は状況により異なる場合がございます

対象者

中堅リーダークラスのみなさま

趣旨

中堅(現場)リーダーとは、管理職ほどの権限や責任は保有しないものの、現場の第一線での中核的人材層としての活躍が期待される立場です。「自身の業務推進活動」が最大使命ではありますが、それに加えて管理職の参謀的存在としてマネジメント的役割も徐々に期待され始める階層でもあります。本講座では、中堅リーダー(将来の管理職候補生)として、更に飛躍するための考え方や知識・スキルを幅広く習得して頂きます。

研修テーマ

- 第1回 これまでの業務活動の総括&中堅リーダーの役割認識より自己の課題発見
- 第2回 自身の仕事力・業務効率を高めるための職場の問題発見 & 問題解決のスキル
- 第3回 コミュニケーションと部下・後輩育成～メンタリングとOJTの本質に迫る!～
- 第4回 説得力&迫力を高めるためのプレゼンテーションスキルの極意

日時

4回コース ※昼食・休憩時間含

2020年 ~~5月13日(水) 10:00～17:00~~ 8月26日(水) 10:00～17:00
~~6月16日(火) 10:00～17:00~~ 9月28日(月) 10:00～17:00
~~7月15日(水) 10:00～17:00~~ 10月30日(金) 10:00～17:00
~~8月26日(水) 10:00～17:00~~ 11月24日(火) 10:00～17:00

講師



大 軽 俊 史 [おおかる としちか] (株)人材情報センター トレーナー

●略歴

大学卒業後、コンサルティング会社の営業・企画・トレーナー等を経て独立。現在に至る。経営者の多岐にわたる悩みや個別課題へのアドバイザー的支援を行い、中堅・中小企業に対する実績が多い。ビジョン作りから事業・マーケティング・営業・人事・組織戦略の設計・導入並びに人材育成まで幅広い分野での支援を行う。

会場

金沢商工会議所(予定) / 石川県金沢市尾山町9-13

定員

24名 ※最少開催受講者数 12名

お申込み締切

2020年 ~~4月24日(金)~~ ※定員に達し次第、締め切らせていただきます
 7月31日(金)

受講費

お一人様 ￥80,000(税別) ※昼食費、資料費を含みます

研修プログラム

■ 第1回 これまでの業務活動の総括&中堅リーダーの役割認識より自己の課題発見

講義	<ul style="list-style-type: none"> ● マネジメントの世界へようこそ! ● 学ぶことの意義と本研修を成功裡に繋げる為の心得 ● 自己開示と他者からの指摘を受容することの重要性
個人ワーク グループ交流	これまでの仕事と役割の遂行度を振り返る <ul style="list-style-type: none"> ● 中堅リーダーである自分の役割を客観的に考える ● 入社から現在までのビジネス活動を総括 ● あなたは上司や部下から何を期待されているか ● 今現在の、強みと弱み
グループ交流 講義 現状の役割 遂行度の 個人分析	私達、中堅リーダーの役割とは何か?を徹底考察する <ul style="list-style-type: none"> ● そもそも中堅とは?一般職層と何が違う? ● 中堅リーダーの5つの役割と活動の資源配分とは? ● 今後、益々、習得しなければならないビジネス遂行能力とは? ● 中堅リーダーに期待したいリーダーシップの本質
個人ワーク	講義を終えて、改めて、自己の強み&弱みを分析

■ 第2回 自身の仕事力・業務効率を高めるための職場の問題発見&問題解決のスキル

講義	<ul style="list-style-type: none"> ● 自身の業務効率を高めるための職場の問題発見&問題解決のスキルとは何か? ● 今、何について論じるか?何の仕事に取り組むのか?を考える習慣(イシューを押さえる習慣)があるか? ● 短絡的思考に陥らず、深く、広く考える習慣(MECE分解の思考習慣)があるか? ● 問題発見&問題解決の道具箱とは? ● 問題発見&解決のための道具(なぜなぜ分析/KJ法/ロジックツリー)のご紹介と実践
個人ワーク	職場において自己が抱える現在の課題とは?
グループ交流 (ケーススタディ)	<ul style="list-style-type: none"> ● プレスト～KJ法による問題点と解決策の演習 ● ロジックツリーの演習
個人ワーク	講義を終えて、改めて自己の論理的思考度を分析

■ 第3回 コミュニケーションと部下・後輩育成～メンタリングとOJTの本質に迫る!～

講義	<ul style="list-style-type: none"> ● 部下育成は、主要マネジメント業務(今は不在の方も近い将来には必須事項となる) ● 今の時代の部下育成の難しさや課題
グループ交流	<ul style="list-style-type: none"> ● 私にとっての恩師とその言動特性とは? ● 私達のモチベーションの源泉とは?
講義 グループ交流	<ul style="list-style-type: none"> ● モチベーション理論とは? ● 部下育成の全体像とは? ● メンタリング機能とOJTの相違点とは? ● 「名将」と「パワハラ上司」の相違点は明確 ● OJTの実践ステップ ● コミュニケーション能力の本質を徹底考察
講義 ロール プレイング	<ul style="list-style-type: none"> ● 明日からのOJTですぐに使えるコーチングエッセンス ● 傾聴&質問スキルのロールプレイング

■ 第4回 説得力&迫力を高めるためのプレゼンテーションスキルの極意

講義	<ul style="list-style-type: none"> ● 上司、お客様、部下など、さまざまなビジネスシーンで役立つプレゼンテーションスキルとは?
ロール プレイング	<ul style="list-style-type: none"> ● プレゼンテーションの演習① テーマ:自分とはどんなキャラクター? 90秒スピーチ!
講義 グループ交流	<ul style="list-style-type: none"> ● 説明上手と説明下手の相違点とは? ● 左脳(論理性)と右脳(情熱や表現力)のバランス追求 ● 最終的には、「話す内容」「話すスキル」「人柄」の3つがプレゼンテーションの成否を分ける
ロール プレイング	<ul style="list-style-type: none"> ● プレゼンテーションの演習②:自己のキャラクター(2回目) ● プレゼンテーションの演習③:春夏秋冬
講義 グループ交流	<ul style="list-style-type: none"> ● アイコンタクト/ジェスチャー/抑揚のスキルとは?
ロール プレイング	<ul style="list-style-type: none"> ● 本研修の集大成としてプレゼンテーションの演習④ テーマ:左脳と右脳の総合プレゼンテーション

※プログラムの内容は状況により異なる場合がございます。

対象者

入社2～5年目の若手一般社員

趣旨

若手社員に求められる、「状況を的確に把握する力」「周囲の意見を受け止める力」「自分の意見を周囲に伝える力」「周囲の理解を得て自信を持って動く力」を習得し、自立と自律を兼ね備えた思考力・行動力を強化することにより、後輩指導・職場への積極的な関わりとリーダーシップ開発を目的とします。

研修テーマ

- **第1回 フレームワーク思考**
ロジカルシンキング、タイムマネジメント、対人対応スキル
- **第2回 プレゼンテーション**
プレゼンテーションのやり方、構造化して話す手法、対立する概念をわかりやすく伝える手法
- **第3回 ストレスマネジメント**
日常生活や仕事の中で直面する様々なストレスに柔軟に対応できるようになる。自分も他人も尊重するアサーティブ・コミュニケーションについて学ぶ。インプロ(即興劇)を通して、ポジティブで柔軟な発想力、想像力を開発する。
- **第4回 状況把握・課題設定・解決策立案**
問題と課題、課題の細分化、課題の優先順位づけ、課題解決策立案

日時

4回コース ※昼食・休憩時間含

2020年 ~~5月19日(火)10:00～17:00~~ 8月27日(木) 10:00～17:00
~~6月17日(水)10:00～17:00~~ 9月24日(木) 10:00～17:00
~~7月16日(木)10:00～17:00~~ 10月16日(金) 10:00～17:00
~~8月27日(木)10:00～17:00~~ 11月13日(金) 10:00～17:00

講師



五十嵐 政信 [いがらし まさのぶ] (株)人材情報センター トレーナー

● **略歴**
大学卒業後、(株)リクルート入社。北陸支社長等を経て、(株)リクルートHRM(ヒューマン・リソース・マネジメント)室にてバブル崩壊後の営業組織立て直しのための社内研修の企画開発および社内実施を、(株)リクルートHRD(ヒューマン・リソース・ディベロップメント)商品開発室にてモチベーションとコミュニケーションの観点からの人と組織の活性化を図る商品開発に携わる。(株)リクルート退職後、独立。経営・マネジメント・ビジネススキル・組織風土向上の各分野で幅広く支援を行っている。

会場

金沢商工会議所(予定) / 石川県金沢市尾山町9-13

定員

20名 ※最少開催受講者数 10名

お申込み締切

2020年 ~~4月24日(金)~~ ※定員に達し次第、締め切らせていただきます
7月31日(金)

受講費

お一人様 ￥80,000(税別) ※昼食費、資料費を含みます

研修プログラム

- **第1回 フレームワーク思考**
ロジカルシンキング、タイムマネジメント、対人対応スキル

講義 演習	ロジックツリー ●MECE ●抽象度を揃える
	マトリックス評価法 ●目的と評価軸
講義	タイムマネジメント ●緊急度と重要度
	ソーシャルスタイル理論 ●4つのソーシャルスタイル
演習	ソーシャルスタイル理論のビジネスへの応用 ●会話の内容 ●時間に対する配慮 ●合意の取り方

- **第2回 プレゼンテーション**
プレゼンテーションのやり方、構造化して話す手法、対立する概念をわかりやすく伝える手法

講義 演習	プレゼンテーション1 ●良いプレゼン・悪いプレゼン
	プレゼンテーションの要点 ●準備段階1・2
講義	プレゼンテーション2 ●出発点と着地点を明確にする
	プレゼンテーションの要点 ●実施段階
講義	プレゼンテーション3 ●インタラクティブ
	伝えるべきことを構造化して話す ●2分間映画解説
講義	ロジカルプレゼンテーション ●2分間ニュース解説

- **第3回 ストレスマネジメント**
日常生活や仕事の中で直面する様々なストレスに柔軟に対応できるようになる。自分も他人も尊重するアサーティブ・コミュニケーションについて学ぶ。インプロ(即興劇)を通して、ポジティブで柔軟な発想力、想像力を開発する。

講義 演習	ストレスについて ●ストレスの原因 ●思い込みのつくられ方
	セルフマネジメント ●セルフクエスチョン ●エネルギーを高める
講義	アサーティブとは ●アサーティブ度チェック ●アサーティブ・コミュニケーション
	インプロ(即興劇)

- **第4回 状況把握・課題設定・解決策立案**
問題と課題、課題の細分化、課題の優先順位づけ、課題解決策立案

講義 演習	ケース企業演習 ●ある住設機器販売会社が直面した顧客クレーム
講義	状況把握・課題設定・解決策立案の6つのステップ ●問題と課題の違い
講義 演習	ケース企業演習続き 状況把握・課題設定演習(自社ケース)
講義	解決策立案 ●具体的行動計画立案時の要点 ●予め想定される障害と障害の回避策を考える
講義 演習	解決策立案演習(自社ケース)

※プログラムの内容は状況により異なる場合がございます