

# JJC【2021 オープン講座】受講申込書

## <受講申込書記入方法>

裏面の〔お申込について〕および〔受講費のお支払いについて〕をご確認のうえ、お申し込みください（※印は必須）。コース番号のお書き間違いにご注意ください。

また、あわせて〔個人情報のお取り扱いについて〕もご確認いただき、内容に同意のうえ、以下のチェックボックスにチェックをお願いいたします。

**※弊社オープン講座における個人情報のお取り扱いに関して  同意する**

※お申込日：          年          月          日（          ）	
※貴社名：	
※ご住所：〒	
※TEL：	※FAX：
※お申込代表者様 お名前：	
※部 署 名 ・ 役 職：	
※連絡窓口ご担当者様 お名前：	
※部 署 名 ・ 役 職：	
※e-mail：	

講座の開催案内を「連絡窓口ご担当者様」にお送りさせていただきます。

お申込内容 (参加者氏名等)	※コース 番号	※お名前（フリガナ）	※部署・役職 (新入社員は不要)	※勤続 年数	※性別	※年齢
					男・女	
					男・女	
					男・女	
					男・女	
					男・女	
					男・女	
					男・女	

コース番号・講座名一覧（下記よりお選びください）	
1	初級管理者オープン講座
2	中堅社員オープン講座
3	若手社員オープン講座
4	新入社員オープン講座（金沢会場）
5	新入社員オープン講座（富山会場）

受講申込書は、弊社営業担当にお渡しいただくか、下記宛てに FAX にてお送りください。  
人材情報センター 犀藤（サイトウ）宛て

FAX：076-263-6565

【お申込について】

- 受講申込書（本用紙）に必要事項をご記入のうえ、弊社営業担当者にお渡しいただくかFAXにてお申込ください。受講申込書の到着をもって受付とさせていただきます。
- 受付は先着順とし、定員になり次第締め切らせていただきます。お申込締切日は、新入社員：3月12日（金）／初級管理者・中堅社員・若手社員：4月23日（金）とさせていただきます。
- 各講座の開催案内・会場案内等は、新入社員：1月中／初級管理者・中堅社員・若手社員：開催の2週間前を目安に連絡窓口ご担当者様宛にお送りいたします。
- 申込み人数が、各講座お申込締切日の時点で最少開催受講者数に満たない場合は、中止とさせていただきます。

【受講費のお支払いについて】

- 受講費は講座によって異なります。複数日程の場合は全日程でのセット受講料となります。
- 受講費は、新入社員：4月末／初級管理者・中堅社員・若手社員：5月末にご請求させていただきますので、翌月末までにお支払いをお願いいたします。
- お支払いいただいた受講料は原則として返金できませんので、ご注意ください（欠席の場合、受講費の返金は致しません）。また、各講座開始後の受講者の変更はできません。あらかじめご了承ください。

【個人情報のお取り扱いについて】

- 個人情報の取得、利用および提供に関しては、個人情報保護法及びガイドラインに基づき適正に取り扱うものとします。
- 本用紙で取得した個人情報については、研修のご案内・実施・報告及び研修の準備（名札・名簿・資料等）のために利用させていただきます。
- 弊社HP・パンフレット掲載のため、研修中の写真撮影を行う場合がございます。あらかじめご了承ください。
- その他、個人情報に関するお問合せは、お手数ですが下記個人情報相談窓口までお申し出ください。

（株）人材情報センター 個人情報相談窓口

TEL：076-263-6663 個人情報管理責任者／高桑

E-mail：privacy@jjc-net.co.jp

【新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策について】

受講者の皆様の健康と安全を最優先とし、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策を講じたうえで開講いたします。受講者の皆様にもご協力をお願いいたします。

お申込み・お問い合わせ先

株式会社人材情報センター 教育事業部 犀藤（サイトウ）

本社：石川県金沢市西念1-1-3 コンフィデンス金沢 4F

TEL：076-263-6663 FAX：076-263-6565